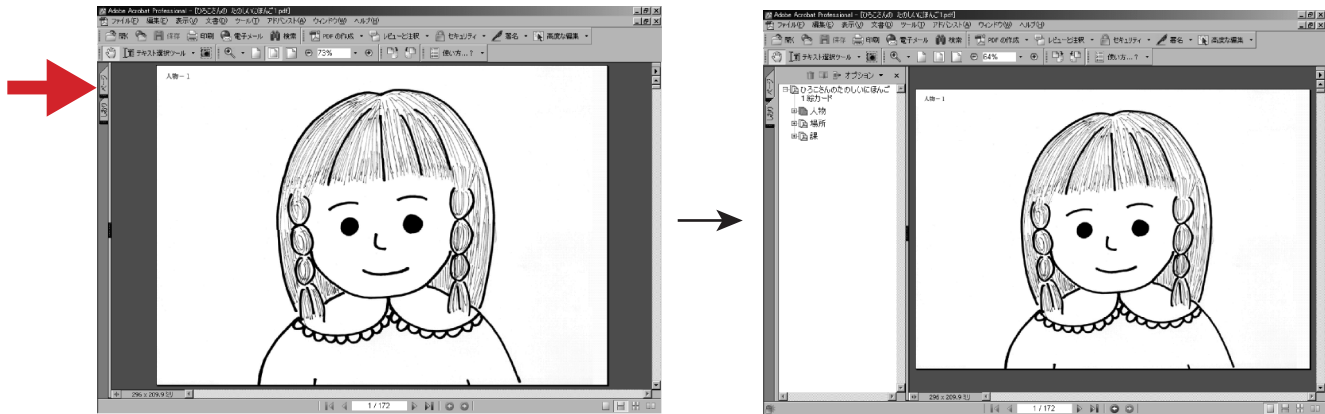
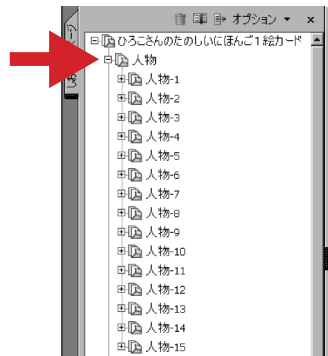


## 「絵カード」ファイルの使い方

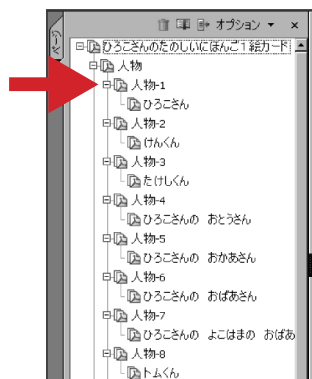
①画面の左端の「しおり」のタブをクリックすると、課が表示されます。



②各課の頭の  $\oplus$  (WINDOWSの場合) または  $\blacktriangledown$  (MACINTOSHの場合) をクリックすると、絵カードの番号が表示されます。



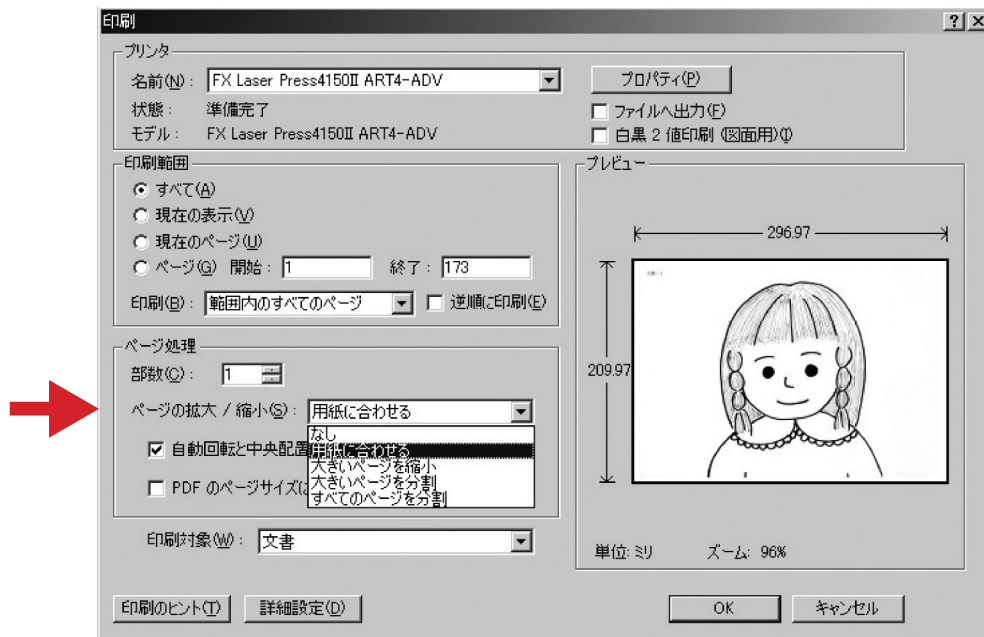
③さらに絵カード番号の頭の  $\oplus$  (WINDOWSの場合) または  $\blacktriangledown$  (MACINTOSHの場合) をクリックすると、絵の説明が表示されます。そこから必要な絵を選んで、右の画面に絵を開いてください。



④絵は、ズームツールバーの  $\ominus$ 59% $\oplus$ 、あるいは虫眼鏡で、大きさをいろいろ変えて表示できます。

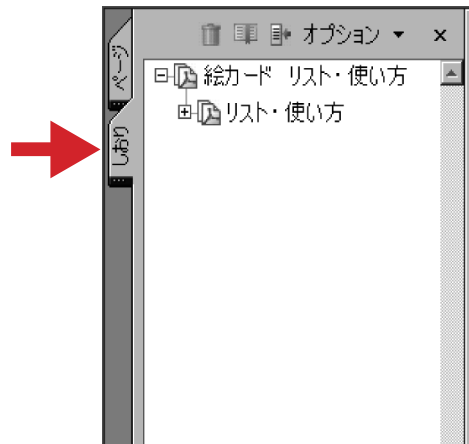




⑤印刷の際、「用紙サイズに合わせて縮小／拡大」にチェックを入れておくと、必要な大きさに印刷でき、必要な大きさの絵カードを作ることができます。

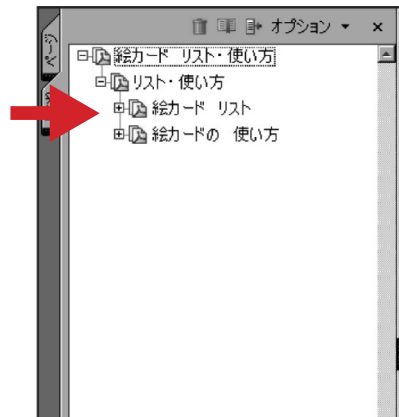


## 「絵カード リスト・使い方」ファイルの使い方

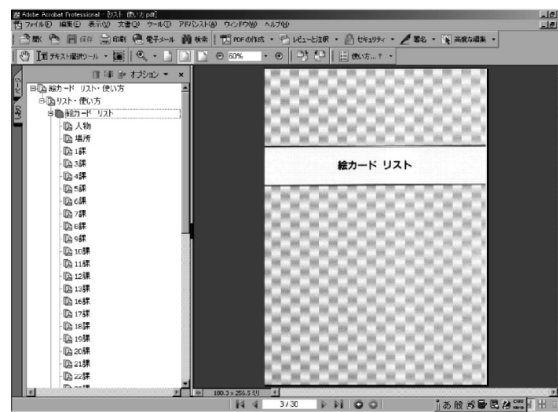
①画面の左端の「しおり」のタブをクリックすると、「リスト・使い方」が表示されます。





②「リスト・使い方」の頭の  (WINDOWSの場合) または  (MACINTOSHの場合) をクリックすると、「絵カード リスト」と「絵カードの使い方」が表示されます。



③「絵カード リスト」を選択すると、リストが右側の画面に表示されます。初めにこのリストをプリントアウトして手元に置いておくと便利です。



④「絵カードの使い方」の頭の  (WINDOWSの場合) または  (MACINTOSHの場合) をクリックすると、課が表示されます。必要な課を選択して、右側の画面にその課の説明を開いてください。

